

# 招 标 文 件

采购方式：公 开 招 标

项目编号：HNZC2024-075-004

项目名称：办公用品

采 购 人：海南中学

采购代理：海南政采招投标有限公司

2024 年 11 月 28 日

# 目 录

第一章	招标公告	.....
第二章	用户需求书	.....
第三章	供应商须知	.....
第四章	合同条款	.....
第五章	投标文件格式	.....
第六章	评审方法和程序	.....
	附表 1、资格审查表	
	附表 2、符合性审查表	
	附表 3、技术商务评分表	

# 第一章 招标公告

办公用品招标项目的潜在供应商应在海南政采招投标有限公司获取招标文件，并于 2024 年 12 月 23 日 09 点 00 分（北京时间）前递交投标文件。

## 一、项目基本情况

- 1、项目编号：HNZC2024-075-004
- 2、项目名称：办公用品
- 3、预算金额：170 万元（本项目以单价招标，具体合同金额以实际供货品种和数量进行结算）
- 4、最高限价：详见用户需求书

注：超出最高限价的报价，按无效报价处理。

- 5、采购需求：海南中学采购办公用品；一批不分包，其他详见《用户需求书》
- 6、合同履行期限：合同签订之日起两年，根据采购人需求分批供货，具体交货时间以采购人要求为准。
- 7、本项目不接受联合体投标。

## 二、申请人的资格要求

- 1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
- 2、落实政府采购政策需满足的资格要求：为确保充分供应、充分竞争，本项目不专门面向中小企业采购。
- 3、本项目的特定资格要求：
  - 3.1 提供满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的承诺

函；

3.2 在中华人民共和国注册，具有独立承担民事责任能力（提供法人或者其他组织的营业执照等证明文件、自然人的身份证明复印件加盖公章）；

3.3 必须为未被列入信用中国网站(www.creditchina.gov.cn)的“失信被执行人”、“重大税收违法失信主体”和中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)的“政府采购严重违法失信行为记录名单”的投标人。

3.4 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有环保类行政处罚记录（提供声明函加盖公章）。

3.5 必须在本公司报名并购买招标文件参加本项目，并按时提交保证金的。

### 三、获取招标文件

1、时间：2024年12月02日起至2024年12月09日

[每天上午9:00-12:00 下午14:30-17:00（北京时间，双休日及法定节假日除外）]

2、地点：海口市国贸路49号中衡大厦13楼A座

3、方式：**报名购买**，出示单位法定代表人授权委托书原件、营业执照副本复印件、法定代表人身份证复印件、被授权代表身份证复印件（以上复印件均加盖公章）

4、售价：人民币500元/套（售后不退）

### 四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

1、时间：2024年12月23日09点00分（北京时间）

2、地点：海口市国贸路 49 号中衡大厦 13 楼 A 座开标厅

## 五、本公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日

## 六、其他补充事宜

### 1、保证金缴纳相关事项

投标保证金的金额：5000 元

投标保证金到账截止时间：与投标截止时间一致

投标保证金缴纳账户名称：海南政采招投标有限公司

开户银行：中国工商银行海口国贸支行

账 号：2201028119200122488

财务联系人：郑小姐 联系电话：0898-68501523

2、采购信息及采购结果发布媒体：中国政府采购网  
([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))

3、本项目支持节能产品管理、环境标志产品管理、进口产品管理、中小企业发展等相关政策。

## 七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系

### 1. 采购人信息

采购人名称：海南中学

采购人地址：海南省海口市琼山区大路街 187 号

采购项目联系人：许老师

联系方式：0898-65816228

## 2. 采购代理机构信息

代理机构名称：海南政采招投标有限公司

代理机构地址：海口市国贸路 49 号中衡大厦 13 楼 A 座

代理机构联系人：贾玲

联系方式：0898-68501635/13976096820

电子邮箱：JL\_1399@163.com

邮编：570125

## 3. 项目联系方式

项目联系人：贾玲

联系电话：0898-68501635/13976096820

## 第二章 用户需求书

### 一、商务要求

- 1、合同履行期限：合同签订之日起两年，根据采购人需求分批供货，具体交货时间以采购人要求为准。
- 2、供货地点：海南中学。
- 3、交付方式：送至用户指定地点。
- 4、采购资金的支付方式、时间、条件：
  - 4.1 付款方式采用分批结算的方式。
  - 4.2 按照采购人需求计划分批供货，成交供应商供应每一批次的货量完毕后，将该批次的送货单汇总并向采购人提交对账清单，共同核对无误后每个月办理一次材料供货结算确认。
  - 4.3 双方结算确认后，成交供应商按采购人要求在规定时间内提交符合要求的标的物销售发票，经采购人核实确认有效后办理转账付款手续。
- 5、验收要求：按招标文件及成交供应商的投标文件及国家、地方和行业的相关政策、法规实施。
- 6、服务要求：
  - (1) 供应商须具备完善的服务体系，所有服务以上门服务为主，工作日内对采购人需求 30 分钟内响应，60 分钟送货上门，所产生配送费用由供应商负责。
  - (2) 供应商所供货物须满足采购人要求，如有质量问题须无条件退换，所产生的退换服务费用由供应商自理。

(3) 安全标准：符合国家、地方和行业的相关政策、法规

## 二、技术要求：

### 采购清单表

序号	名称	参考配置及规格参数	单位	数量	预算单价限价 (元)
1	长尾夹	金属材质；25mm./个；48个/盒	盒	1	15.50
2	订书机	金属材质；长13cm*宽7cm；一次可装订30页80g纸张	个	1	25.50
3	定书钉	材质；金属；规格；高0.5cm*宽1cm；1000枚/盒	盒	1	1.50
4	固体胶	规格；36g/支.12支/盒	盒	1	36.00
5	中性笔	0.5.笔；塑料笔杆；颜色；黑色/红色；12支/盒	盒	1	36.00
6	签字笔	规格；0.7笔.塑料笔杆；颜色；黑色；12支/盒	盒	1	36.00
7	马克笔	塑料笔杆；颜色彩色；规格；18色/盒	盒	1	25.00
8	圆珠笔	塑料笔杆；规格0.5笔颜；黑色；12支/盒	盒	1	13.00
9	印泥	形状；圆形；颜色；红色	盒	1	8.00
10	印油	规格；50ml/瓶；颜色；红色	瓶	1	16.00
11	矿泉水	12瓶/扎；350ml/瓶	扎	1	10.00
12	记号笔	规格；12支/盒；颜色；黑色	盒	1	20.00
13	水彩笔	规格；18色/盒；颜色；彩色	盒	1	11.50
14	电池	规格；5号；类型；碱性	粒	1	2.50
15	电池	规格；23A；规格；28cm*1cm	粒	1	4.50
16	电池	规格；7号；类型；碱性；60粒/盒	盒	1	135.00
17	电池	规格；9V；形状；方块；12个/盒	盒	1	58.00
18	电池	规格；1号；电压；1.5V；20个/盒	盒	1	80.00
19	奖状	规格；A4；尺寸；290mm*210mm	张	1	1.00
20	标签纸	规格；23mm*33mm/贴；25贴/张	张	1	1.00
21	降解垃圾袋	规格；宽100cm*长120cm 等级；4C；颜色；黑色	个	1	1.85
22	降解垃圾袋	规格；宽60cm*长80cm；等级；4C；颜色；黑色	个	1	1.15
23	降解垃圾袋	规格；宽40cm*长60cm；等级；4C；颜色；黑色	个	1	0.58
24	降解垃圾袋	规格；宽45cm*长55cm；20只/卷；等级；4C；颜色；黑色	卷	1	13.50
25	封口袋	规格；100个/包；尺寸；9cm*13cm	包	1	13.50
26	气球	规格；100个/包；形状；圆形	包	1	15.00
27	笔记本	规格；140mm*205mm；材质；皮面	本	1	16.00
28	卷纸	规格；138mm*104mm；200g/个；10个/条	条	1	35.00
29	抽纸	规格；190mm*154mm*3层；8包/提	提	1	26.00
30	扫把	规格；柄长1m*宽25cm；材质；软毛	把	1	12.00
31	拖把	规格；柄长1m*宽28cm；材质；纤维；	把	1	20.00



32	垃圾筐	规格: 27*28cm; 材质: 塑料	个	1	9.00
33	抹布	规格: 30*40cm; 材质: 纤维	条	1	5.00
34	组合套扫	规格: 扫把+垃圾铲; 材质: 塑料	套	1	28.00
35	计算器	规格: 长 20mm*宽 15mm; 12 位数显示; 语音功能	个	1	60.00
36	证书	规格: 12K; 含证皮; 颜色: 红色	本	1	13.00
37	证书芯	规格: 12K; 尺寸: 290mm*210mm	张	1	1.50
38	档案盒	规格: 7cm*25cm*33.5cm; 带夹	个	1	25.50
39	文件袋	规格: 330mm*235mm; A4 带拉链	个	1	6.00
40	文件整理夹	规格: 20cm*31.5cm*35cm	本	1	18.00
41	黑板擦	规格: 14cm*5.9cm; 材质: 塑料	个	1	5.00
42	粉笔	规格: 0.8cm*7.2cm; 50 支/盒	盒	1	3.50
43	白纸	规格: 80cm*110cm	张	1	1.00
44	浆糊	规格: 瓶高 80mm*瓶底直径 80mm; 350 克/瓶	瓶	1	2.00
45	便利贴	规格: 100 张/包; 75cm*50cm	包	1	3.50
46	透明胶	规格: 5cm*100cm; 颜色: 透白色	卷	1	6.00
47	手电筒	规格: 146mm*50mm; 材质: LED 锂电	个	1	18.00
48	杀虫剂	规格: 600 毫升/瓶; 气味: 无香型	瓶	1	30.00
49	电插座	规格: 21 个孔*5 米; 功率: 2500W	条	1	68.0
50	电话机	规格: 12 位数据; LED 超大显示模式	个	1	155.00
51	剪刀	规格: 长 170MM; 材质: 塑料手柄	把	1	9.00
52	不锈钢挂钩	规格: 1 排 8 个钩; 材质: 不锈钢	排	1	13.00
53	电蚊拍	材质: 金属网; 规格: 52*26*4cm	个	1	38.00
54	桌面牌	规格: 100mm*200mm; 材质: 亚克力	个	1	20.00
55	储物箱	规格 52.5cm*37.5cm*31cm; 材质: 塑料	个	1	45.00
56	警戒线	规格: 200 米/卷; 材质: PP	卷	1	15.00
57	路锥	规格: 40cm*40cm*70cm; 材质: 橡胶	个	1	65.00
58	沙袋	规格: 25cm*70cm; 款式: 拉绳;	个	1	11.00
59	防滑地垫	规格: 宽 1.2M*长 4.5M; 主体材质: EVA 高分子	张	1	275.00
60	垃圾桶	规格: 82cm*122cm*138cm; 容量: 660L	个	1	870.00
61	隔离伸缩带	规格: 900mm*5m; 主体材质: 不锈钢	个	1	105.00
62	垃圾推运车	规格: 71cm*121cm*135cm; 容量 400L;	辆	1	695.00
63	垃圾桶内桶	规格: 25cm*31cm*43cm; 材质: 不锈钢	个	1	95.00
64	防撞桶	规格: 直径: 600mm* 高度 800mm; 材质: 橡胶	个	1	165.00
65	塑料凳子	规格: 宽 30cm*高 48cm; 材质: 塑料	张	1	28.00
66	锁头	规格: 40mm/个; 材质: 不锈钢	个	1	11.00
67	锁头	规格: 通用型; 50cm/个; 材质: 不锈钢	个	1	20.00
68	彩旗	规格: 100cm*70cm; 含旗杆	面	1	20.00
69	奖杯	规格: 50cm*23cm; 材质: 镀金属	个	1	200.00
70	锦旗	规格: 60cm*90cm; 材质: 绒布	面	1	68.00

71	横幅	规格：12 米长/条；颜色：红色	条	1	105.00
72	挂钟	规格：53cm*38cm*39cm；形状：圆形	个	1	70.00
73	降解纸杯	规格：230ml/个；40 个/包；	包	1	12.00
74	帐篷	规格：宽 3 米*长 3 米；材质：牛津布	个	1	385
75	秒表	规格：三道*100 道记忆；形状：圆形	个	1	195.00
76	打火机	规格：50 个/盒；材质：塑料	盒	1	50.00
77	橡皮泥	规格：24 色/盒；颜色：彩色	盒	1	26.00
78	VC 手套	规格：大号；颜色：白色	双	1	0.80
79	电水壶	容量：2L；材质：304 不锈钢内胆；功率：1500w	个	1	165.00
80	枕头	规格：48*74cm；填充物成份：大豆纤维；面料成份：涤纶；功能：透气 .护颈.可水洗	个	1	28.00
81	被子	规格：180*200cm；填充物成份：聚酯纤维；面料成份：水洗棉	张	1	48.00
82	竹席	规格：0.9 米*2 米；材质：正面竹子；反面：植物纤维	张	1	28.00
83	教学三角板 套装	规格：三角+.圆+.量角器 4 件套材质：竹质	套	1	90.00
84	厕所除臭球	规格：3 个/盒；材质：樟脑	盒	1	11.00
85	装订线	规格：1 包 20 个；材质：棉质	包	1	40.00
86	资料册	规格：235mm*310mm；材质：塑料	本	1	20.00

注：1、报价应根据采购清单中所有产品的名称、规格分别报出投标人的单价，且每个产品单价不得超出对应的最高预算单价，否则按无效响应处理，以所有产品单价的总和作为投标人报价进行评审，采购人不接受其他方式报价。

2、采购人根据工作需要，不定期不定量与成交供应商采购所需货物，货款按实际采购量每月与成交供应商结清。

3、本项目以单价招标，具体合同金额以实际供货品种和数量进行结算。

4、本项目核心产品为第 62 项垃圾推运车。

## 第三章 供应商须知

### 一、总则

#### 1. 名词解释

1.1 采购人：海南中学

1.2 采购代理机构：海南政采招投标有限公司

1.3 供应商：已从采购代理机构购买招标文件并向采购代理机构提交投标文件的供应商。

#### 2. 适用范围

本招标文件仅适用于采购人或者采购代理机构组织的本次招标投标活动。

#### 3. 合格的供应商

3.1 凡有能力按照本招标文件规定的要求交付货物、工程和服务的投标单位均为合格的供应商。

3.2 供应商参加本次政府采购活动应当符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定并具备招标文件第一章“供应商资格条件”规定的条件。

3.3 供应商应遵守中华人民共和国的有关法律、法规。

3.4 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动（单一来源采购项目除外）。

4. 本项目不接受联合体投标。

#### 5. 投标费用

无论招标投标过程中的做法和结果如何，供应商均自行承担所有与参加投标有关的全部费用。

#### 6. 现场考察、答疑会

6.1 现场考察（如有），采购单位应在规定的时间、地点组织已报名的潜在供应商进行现场考察。（组织时间、地点、联系人、联系电话：遵照招标公告或更正公告的相关约定。）

6.2 答疑会（如有），采购单位在规定的时间内、地点组织已报名的潜在供应商召开答疑会。（组织时间、地点、联系人、联系电话：遵照招标公告或更正公告的相关约定。）

6.3 潜在供应商现场考察和参加答疑会所发生的费用自理。

6.4 除采购单位的原因外，供应商自行负责在现场考察中所发生的意外伤害和财产损失。

6.5 采购单位在现场考察和答疑会中所提供的信息，供潜在供应商在编制投标文件时参考。采购单位不对潜在供应商现场考察做出的判断和决策负责。

## 7. 法律适用

本次招标活动及由本次招标产生的合同受中华人民共和国的法律制约和保护。

## 8. 招标文件的约束力

8.1 本招标文件由采购人或者采购代理机构负责解释。

## 二、招标文件

### 9. 招标文件的组成

9.1 招标文件由六部分组成，包括：

第一章 招标公告

第二章 用户需求书

第三章 供应商须知

第四章 合同条款

第五章 投标文件格式

第六章 评审方法和程序

附表 1 资格审查表

附表 2 符合性审查表

附表 3 技术商务评分表

请仔细检查招标文件是否齐全，如有缺漏，请立即与招标人联系解决。

9.2 供应商被视为充分熟悉本招标项目所在地的与履行合同有关的各种情况，包括自然环境、气候条件、劳动力及公用设施等，本招标文件不再对上述情况进行描述。

9.3 供应商必须详阅招标文件的所有条款、文件及表格格式。供应商若未按招标文件的要求和规范编制、提交投标文件，将有可能导致投标文件被拒绝接受，所造成的负面后果由供应商负责。

#### 10. 招标文件的澄清

采购人或者采购代理机构可以对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改。澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或者采购代理机构应当在投标截止时间至少 15 日前，以书面形式通知所有获取招标文件的潜在供应商；不足 15 日的，采购人或者采购代理机构应当顺延提交投标文件的截止时间。

#### 11. 招标文件的更正

11.1 当招标文件与更正公告的内容相互矛盾时，以采购人或者采购代理机构最后发出的更正公告为准。

11.2 供应商在收到更正公告后，应于一个工作日内正式书面回函采购人或者采购代理机构。逾期不回的，采购人或者采购代理机构视同供应商已收到更正公告。

11.3 为使供应商有足够的时间按招标文件的更正要求修正投标文件，采购人或者采购代理机构有权决定推迟投标截止日期和开标时间，并将此变更书面通知所有购买了同一招标文件的供应商。

### 三、投标文件

#### 12. 投标文件的语言及度量衡

12.1 投标文件以及供应商与采购人或者采购代理机构之间的所有书面往来都应用简体中文书写。

12.2 供应商已印刷好的资料如产品样本、说明书等可以用其他语言，但其中要点应附有中文译文。在解释投标文件时，以译文为准。

12.3 除在招标文件第五章中另有规定外，度量衡单位应使用国际单位制。

12.4 本招标文件所表述的时间均为北京时间。

#### 13. 投标文件的组成

13.1 投标文件应包括下列部分（目录及有关格式按招标文件第五章“投标文件格式”要求）：

13.1.1 投标函、投标报价及相关证明文件。

13.1.2 供应商资格证明文件。

13.2 若供应商未按招标文件的要求提供资料，或未对招标文件做出实质性响应，将导致投标文件被视为无效。

#### 14. 投标报价

14.1 本次采购采用总承包方式，因此供应商的报价应包括全部货物、服务的价格及相关税费、运输到指定地点的装运费用、安装调试、培训、售后服务等其他有关的所有费用。

14.2 采购人或者采购代理机构不接受任何有选择的报价。

#### 15. 投标货币

投标报价均须以人民币为计算单位。招标文件另有规定的，从其规定。

#### 16. 投标保证金

16.1 投标保证金是参加本项目投标的必要条件，保证金金额：5000 元/人民币。

16.2 投标保证金可采用下列形式之一，并符合下列规定：

16.2.1 投标保证金应当以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交。

16.2.1.1 投标保证金以支票、汇票、本票或者等非现金形式应当按照招标文件第一章的规定的保证金数额，在投标保证金到账截止时间前到达海南政采招投标有限公司指定账户，并注明所投标项目的项目编号及分包号（如有）（开户银行及账号见招标文件第一章）

16.2.1.2 投标保证金以金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交的，应符合以下要求：

- （1）受益人为采购人。
- （2）投标保函随着投标文件一起密封提交。
- （3）投标保函应注明所投标项目的项目编号及分包号（如有）。

16.2.2 供应商未按照招标文件要求提交投标保证金的，投标无效。

#### 16.3 投标保证金的退还

16.3.1 中标人的投标保证金在其与采购人签订了采购合同后 5 个工作日内无息退还（除有特殊情况外）。

16.3.2 落标的供应商的投标保证金将在招标人发出中标通知书 5 个工作日内无息退还。

16.4 发生下列情况之一，投标保证金将不予退还：

- (1) 供应商在投标有效期内撤销投标文件；
- (2) 中标人不按第 31 条规定签订合同；
- (3) 供应商提供虚假材料谋取中标的；
- (4) 采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；
- (5) 与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；
- (6) 向采购人、采购代理机构行贿或者提供其他不正当利益的；

17. 投标有效期

17.1 投标有效期为从开标截止之日起计算的六十天，有效期短于此规定的投标文件将被视为无效。

17.2 在特殊情况下，采购人或者采购代理机构可于投标有效期满之前，征得供应商同意延长投标有效期，要求与答复均应以书面形式进行。供应商可以拒绝接受这一要求而放弃投标，投标保证金将尽快无息退还。同意这一要求的供应商，无需也不允许修改其投标文件，但须相应延长投标保证金的有效期。受投标有效期制约的所有权利和义务均应延长至新的有效期。

18. 投标文件的数量、签署及形式

18.1 投标文件一式伍份，固定胶装。其中正本壹份，副本肆份，副本可以是正本的复印件。

18.2 投标文件须按招标文件的要求执行，每份投标书均须在封面上清楚标明“正本”或“副本”字样，“正本”和“副本”具有同等的法律效力；“正本”和“副本”之间如有差异，以正本为准。

18.3 投标文件正本中，文字材料需打印或用不褪色墨水书写。投标文件的正本须经法定代表人或授权代表签署和加盖供应商公章。

#### 四、投标文件的递交

19. 投标文件的密封及标记

19.1 供应商应将投标文件正本和所有副本分别密封在两个投标专用袋（箱）中（正本一包，副本一包），并在投标专用袋（箱）上标明“正本”、“副本”字样，封口处应加盖骑缝章。

19.2 供应商提交投标文件时应单独备有一个“唱标信封”，并将下列内容单独密封入该信封，封口处应加盖骑缝章：

- (1) 开标一览表；
- (2) 交纳投标保证金的证明文件；
- (3) 投标函。
- (4) 提供与正本一致的电子文件（①签字盖章后的文件扫描件 PDF 版②可复制粘贴文字的报价一览表 word 版）1 份，电子介质的投标文件与纸质投标文件应具有同等的法律效力。

19.3 投标专用袋（箱）和“唱标信封”上须按招标人提供的格式注明：

- (1) 项目编号及项目名称；
- (2) 分包号（如有的话）；
- (3) 供应商的名称、地址、联系人、联系电话

19.4 投标文件未按第 19.1、19.2 及 19.3 条规定密封和标记的供应商，采购人或者采购代理机构不对投标文件被错放或先期启封负责。

19.5 未按照招标文件要求密封和标记的投标文件，采购人或者采购代理机构应当拒收。

19.6 唱标信封未按照招标文件要求提供的供应商，投标无效。

## 20. 投标截止时间

20.1 供应商须在招标文件第一章规定的投标截止时间前将投标文件送达采购人或者采购代理机构规定的投标地点。

20.2 若采购人或者采购代理机构按 11.3 条规定推迟了投标截止时间，采购人或者采购代理机构和供应商受投标截止时间制约的所有权利和义务均应以新的截止时间为准。

20.3 逾期送达的投标文件，采购人或者采购代理机构应当拒收。

## 21. 投标文件的修改和撤回

21.1 供应商在提交投标文件后可对其进行修改或撤回，但必须使采购人或者采购代理机构在投标截止时间前收到该修改的书面内容或撤回的书面通知，该书面文件须由法定代表人或其授权代表签署。



21.2 投标文件的修改文件应按第 19 条规定签署，正、副本分别密封，并按第 19.2、19.3 条规定标记，还须注明“修改投标文件”和“开标前不得启封”字样。修改文件须在投标截止时间前送达采购人或者采购代理机构规定的投标地点。上述补充或修改若涉及投标报价，必须注明“最终唯一报价”字样，否则将视为有选择的报价。

21.3 供应商不得在投标截止时间以后修改投标文件。

21.4 供应商不得在投标有效期内撤销投标文件，否则投标保证金将被没收。该供应商的投标文件不予退还。

## 五、开标及评标

### 22. 开标

22.1 采购人或者采购代理机构按招标文件第一章规定的时间和地点开标。采购人有关工作人员参加。政府采购主管部门、监督部门、国家公证机关公证员由其视情况决定是否派代表到现场进行监督。

22.2 供应商应委派授权代表参加开标活动，采购人或者采购代理机构有权要求参加开标的代表持本人身份证件签名报到以证明其出席。未派授权代表或不能证明其授权代表身份的，采购人或者采购代理机构对投标文件的处理不承担责任。

22.3 开标时，采购人或者采购代理机构、公证员（如有）或供应商代表将查验投标文件密封情况，确认无误后拆封唱标，公布每份投标文件中“开标一览表”的内容，以及采购人或者采购代理机构认为合适的其他内容，采购人或者采购代理机构将作开标记录。

22.4 按照第 21 条规定，同意撤回的投标文件将不予拆封。

### 23. 评标委员会

评标委员会由采购人代表和有关专家共 5 人以上的单数组成，采购人代表不得担任评标委员会组长，其中专家的人数不得少于成员总数的 2/3，专家均从政府采购专家库中随机抽取产生。负责评审所有投标文件并推荐中标候选人。

### 24. 对投标文件的资格审查和符合性审查

#### 24.1 资格审查的内容包括：

详见附表 1

#### 24.2 符合性审查的内容包括：

详见附表 2

以上资格审查和符合性审查的内容只要有一条不满足，则投标文件无效。

24.3 所谓偏离是指投标文件的内容高于或低于招标文件的相关要求。所谓重大负偏离是指供应商所投标的范围、质量、数量和交货时间等明显不能满足招标文件的要求。重大负偏离的认定须经评标委员会三分之二以上无记名投票同意。

24.3.1 判断投标文件的响应与否只根据投标文件本身，而不寻求外部证据。

24.4 评标委员会在初审中，对算术错误的修正原则如下：

24.4.1 开标一览表内容与投标文件中明细表内容不一致的，以开标一览表为准

24.4.2 投标文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

24.4.3 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；

24.4.4 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表总价为准，并修改单价。

24.4.5 若供应商不同意以上修正，投标文件将视为无效。

25. 投标文件的澄清

25.1 在评标期间，评标委员会有权要求供应商对其投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容进行澄清。供应商应派授权代表和技术人员按评标委员会通知的时间和地点接受询标。

25.2 评标委员会认为有必要，可要求供应商对某些问题作出必要的澄清、说明和纠正。供应商的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由其授权的代表签字，并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。供应商的书面澄清材料作为投标文件的补充，

25.3 供应商不按评标委员会规定的时间和地点作书面澄清，将视为放弃该权利。

25.4 并非每个供应商都将被询标。

26. 评标及定标

26.1 评标委员会分别对通过资格性审查和符合性审查的投标文件进行评价和比较。

26.2 评标委员会按招标文件“附则”中的评标办法对每份投标文件进行评审，确定中标候选人。最低投标价等任何单项因素的最优不能作为中标的保证。

**26.3 关于政策性优惠**

根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》[财库(2020)46号]、《财政部发展改革委生态环境部市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》(财库〔2019〕9号)、《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》[财库(2014)68号]、《财政部、民政部、中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》[财库(2017)141号]的相关规定,本项目相应的政府采购政策优惠条件及要求如下:

### **节能产品和环境标志产品**

26.3.1 根据财政部、发展改革委、生态环境部、市场监管总局关于《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》(财库【2019】9号)的要求,依据品目清单和认证证书实施政府优先采购和强制采购,所投所有产品属于品目清单范围内的,供应商应提供由国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书,对其投标报价给予2%的扣除(同时属于节能产品和环境标志产品的,投标报价只给予2%的扣除),用扣除后的价格参与评审。

### **绿色产品**

26.3.2 根据《海南省财政厅关于印发海南省绿色产品政府采购实施意见(试行)的通知》的要求,所投所有产品属于绿色产品,对其投标报价给予2%的扣除,用扣除后的价格参与评审。

### **自主创新产品的货物和服务**

26.3.3 采用综合评分法评标的项目,对自主创新产品在价格评标项中,对自主创新产品给予价格评标总分值的2%的加分。投标人所投产品满足此规定的,必须提供声明函并提供相关证明文件。

### **监狱企业**

26.3.4 监狱企业视同小型、微型企业,享受相同的价格扣除优惠政策监狱企业属于小型、微型企业的,不重复享受政策。监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象,且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局,各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局,各地(设区的市)监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所,以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。监狱企业参加政府采购活动时,应当提供由省级以上

监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件，否则不得享受相关扶持政策。

### **残疾人福利性单位**

26.3.5 残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受相同的价格扣除优惠政策；残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。残疾人福利性单位的具体标准及要求见“关于促进残疾人就业政府采购政策的通知[财库(2017)141号]”。属于残疾人福利性单位的，投标时需按照有关要求提供规定的《残疾人福利性单位声明函》[规定格式见“财库(2017)141号”附件]，并对声明的真实性负责，否则不得享受相关扶持政策。

### **中小企业**

26.3.6 中小企业的认定标准：

1)中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业；

2)本规定所称中小企业划分标准，是指国务院有关部门根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标制定的中小企业划型标准(工信部联企业(2011)300号)；

3)在政府采购活动中，投标人提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受[财库(2020)46号]规定的中小企业扶持政策：（1）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；（2）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；（3）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。（4）在货物采购项目中，投标人提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受[财库(2020)46号]规定的中小企业扶持政策。以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

26.3.6.1 具体评审价说明：

1) 投标人符合[财库(2020)46号]规定的小微型企业报价给予10%(工程项目为3%)扣除,用扣除后的价格参加评审;

2) 适用招标投标法的政府采购工程建设项目,采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的,评标时在采用原报价进行评分的基础上增加其价格得分的3%作为其价格分。

26.3.6.2 投标人为小型和微型企业(含监狱企业和残疾人福利性单位)的情况:

1) 接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目,对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的,对联合体或者大中型企业的报价给予4%(工程项目为1%)的扣除,用扣除后的价格参加评审;

2) 适用招标投标法的政府采购工程建设项目,采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的,评标时在采用原报价进行评分的基础上增加其价格得分的1%作为其价格分;

3) 组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的,不享受价格扣除优惠政策;

4) 投标人为工信部联企业(2011)300号文规定的小型 and 微型企业(含联合体的),必须如实填写“中小企业声明函”(内容、格式见“财库(2020)46号”附1),否则不得享受相关中小企业扶持政策。

26.3.7 如有虚假骗取政策性优惠,将依法承担相应责任。

26.3.8 采购标的对应的中小企业划分标准所属行业:批发业。

27. 评标过程保密

27.1 在宣布中标结果之前,凡属于审查、澄清、评价、比较投标文件和中标意向等有关信息,相关当事人均不得泄露给任何供应商或与评标工作无关的人员。

27.2 供应商不得探听上述信息,不得以任何行为影响评标过程,否则其投标文件将被作为无效投标文件。

27.3 在评标期间,采购人或者采购代理机构将有专门人员与供应商进行联络。

27.4 采购人或者采购代理机构和评标委员会不向落标的供应商解释落标原因,也不对评标过程中的细节问题进行公布。

## 六、授标及签约

## 28. 定标原则

评标委员会将严格按照招标文件的要求和条件进行评标, 根据评标办法推荐出一至三人为中标候选人, 并标明排列顺序。采购人将确定排名第一的中标候选人为中标人并向其授予合同。中标人拒绝与采购人签订合同的, 采购人可以按照评审报告推荐的中标候选人名单排序, 确定下一候选人为中标人, 也可以重新开展政府采购活动。中标人将在中国政府采购网上公示。

## 29. 质疑处理

29.1 接收质疑函方式: 供应商认为招标文件、采购过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的, 可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内, 以书面形式向采购人或者采购代理机构提出质疑; 潜在供应商对招标文件提出质疑的, 应当在获取招标文件之日起 7 个工作日内提出。

29.2 联系部门、联系电话和通讯地址详见本招标文件中第一章招标公告。

29.3 供应商应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

## 30. 中标通知

30.1 采购人或者采购代理机构应按评审报告的评审结果向预中标人发出中标通知书。

30.2 中标人收到中标通知书后, 须立即以书面形式回复采购人或者采购代理机构, 确认中标通知书已收到, 并同意接受(若到采购人或者采购代理机构领取则无需回复)。

30.3 中标通知书将是合同的一个组成部分。

## 31. 签订合同

31.1 中标人应按中标通知书规定的时间、地点与采购人签订中标合同, 否则投标保证金将不予退还, 给采购人造成损失的, 供应商还应承担赔偿责任。

31.2 招标文件、中标人的投标文件及评标过程中有关澄清文件均应作为合同附件。

31.3 签订合同后, 中标人不得将货物、工程及其他相关服务进行转包。未经采购人同意, 中标人不得采用分包的形式履行合同。否则采购人有权终止合同, 中标人的履约保证金(如有)将不予退还。转包或分包造成采购人损失的, 中标人还应承担相应赔偿责任。

### 32. 采购代理服务费用

参照国家计价格【2002】1980号文收费标准的8.0折向成交供应商收取采购代理服务费。

## 第四章 合同条款（参考格式）

注: 采购人和中标单位应按照《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》第二条第四项中“采购合同的具体条款应当包括项目的验收要求、与履约验收挂钩的资金支付条件及时间、争议处理规定、采购人及供应商各自权利义务等内容。采购需求、项目验收标准和程序应当作为采购合同的附件”的规定签订采购合同。

### 合同通用条款（略）

### 合同专用条款部分

甲方: \_\_\_\_\_

乙方: \_\_\_\_\_

甲乙双方根据 2024 年\_\_\_\_月\_\_\_\_日（项目编号: HNJC2024-075-004、办公用品）公开招标采购结果及公开招标文件的要求, 经协商一致, 达成如下货物购销合同:

#### 一、货物及其数量、金额等

序号	采购货物名称	规格型号	单位	单价	免费质保期	交货时间
甲方	联系人: 固定电话:					
乙方	联系人: 固定电话:					

注: 期间如遇政策性变化, 按政策要求执行。

二、**交货地点:** 用户指定。

三、**付款:** 见用户需求书。

四、**合同纠纷处理:** 本合同执行过程中如发生纠纷, 双方先行协商解决, 协商不成, 按以下第\_\_种方式解决:（诉讼和仲裁选其一）

1、申请仲裁。仲裁机构为海南国际仲裁院。

2、提起诉讼。向甲方所在地有管辖权的人民法院提起诉讼。

五、**合同生效:** 本合同由甲乙双方签字盖章后生效。



**六、合同鉴证：**采购代理机构应当在本合同上签章。

**七、组成本合同的文件包括：**

- (一) 合同通用条款和专用条款；
- (二) 乙方的开标一览表及投标报价明细表；
- (三) 中标通知书；
- (四) 甲乙双方商定的其他必要文件。

上述合同文件内容互为补充，如有不明确，由甲方负责解释。

**八、合同备案**

本合同一式肆份，中文书写。甲方执贰份、乙方、招标代理机构各执壹份。

**甲方：** \_\_\_\_\_ **(盖章)**

地址： \_\_\_\_\_

法定（授权）代表人： \_\_\_\_\_

二〇二四年\_\_月\_\_日

**乙方：** \_\_\_\_\_ **(盖章)**

地址： \_\_\_\_\_

法定（授权）代表人： \_\_\_\_\_

二〇二四年\_\_月\_\_日

户名： \_\_\_\_\_

开户银行： \_\_\_\_\_

账号： \_\_\_\_\_

**采购代理机构：** 海南政采招投标有限公司 **(盖章)**

地 址： 海口市国贸路 49 号中衡大厦 13 楼 A 座

经办人： \_\_\_\_\_

二〇二四年\_\_月\_\_日

## 第五章 投标文件格式

注：请供应商按照以下文件的要求格式、内容，顺序制作投标文件，并请编制目录及页码，否则可能将影响对投标文件的评价。

### 一、投标函、投标报价及项目相关文件

#### 1、投标函

海南政采招投标有限公司：

你们\_\_\_\_\_（项目编号）招标文件（包括更正公告，如果有的话）收悉，我们经详细审阅和研究，现决定参加投标。

（1）我们郑重承诺：我们是符合《中华人民共和国政府采购法》第 22 条规定的供应商，并严格遵守《中华人民共和国政府采购法》第 77 条的规定。

（2）我们接受招标文件的所有的条款和规定。

（3）我们同意按照招标文件第三章“供应商须知”第 17 条的规定，本投标文件的有效期为从开标截止日期起计算的六十天，在此期间，本投标文件将始终对我们具有约束力，并可随时被接受。如果我们中标，本投标文件在此期间之后将继续保持有效。

（4）我们同意提供采购人要求的有关本次采购的所有资料。

（5）我们理解，你们无义务必须接受投标价最低的投标，并有权拒绝所有的投标。同时也理解你们不承担我们本次投标的费用。

（6）如果我们中标，为执行合同，我们将按供应商须知有关要求提供必要的履约保证。

供应商名称：\_\_\_\_\_（公章）

地址：\_\_\_\_\_ 邮编：\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_ 传真：\_\_\_\_\_

法定代表人或被授权人（签字或签章）：\_\_\_\_\_

职务：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

## 2、开标一览表

项目名称&项目编号：

1	2	3	4	5	6	7	8
序号	货物名称	品牌型号	原产地及制造厂名	规格	单位	单价（元）	合同履行期限
交货地点：							
投标单价总计：¥ _____							
人民币（大写） _____							

供应商名称（公章）： \_\_\_\_\_

法定代表人或被授权人（签字或签章）： \_\_\_\_\_

注：①报价应包括招标文件所规定的采购范围的全部内容；

②报价应根据招标文件第二章用户需求书中的所有产品的名称、规格分别报出投标人的单价，且每个产品单价不得超出对应的最高预算单价，否则按无效投标处理，以所有产品单价的总和作为投标人报价进行评审，采购人不接受其他方式报价。

### 3、商务要求响应表

说明：供应商必须仔细阅读招标文件第二章用户需求书中所有商务条款，并将所有商务要求列入下表，未列入下表的视作供应商不响应。供应商必须根据所投项目的实际情况如实填写，评委会如发现有虚假描述的，该投标文件作废标处理。

序号	原商务要求条款描述	供应商商务要求条款描述	偏离情况说明 (+/-/=)
1			
2			
3			

供应商名称（公章）：

法定代表人或被授权人（签字或签章）：

注：1、此表为表样，行数可自行添加，但表式不变。

2、供应商根据系统方案添加的设备、材料等也请列出。

3、请在“供应商商务要求条款描述”中列出所投项目的详细商务情况。

4、是否偏离用符号“+、=、-”分别表示正偏离、完全响应、负偏离，必须逐次对应响应。

5、招标文件无另行约定的，供应商商务要求条款存在正偏离的，视为响应采购需求，不另行加分。

## 4、技术要求响应表

说明：供应商必须仔细阅读招标文件第二章用户需求书中所有技术规范条款，并将所有技术规范条款列入下表，未列入下表的视作供应商不响应。供应商必须根据所投产品的实际情况如实填写，评委会如发现有虚假描述的，该投标文件作废标处理。

序号	原技术规范条款描述	供应商技术规范条款描述	偏离情况说明 (+/-/=)
1			
2			
3			

供应商名称（公章）：

法定代表人或被授权人（签字或签章）：

注：1、此表为表样，行数可自行添加，但表式不变。

2、供应商根据系统方案添加的设备、材料等也请列出。

3、请在“供应商技术规范条款描述”中列出所投设备的详细技术参数情况。

4、是否偏离用符号“+、=、-”分别表示正偏离、完全响应、负偏离，必须逐次对应响应。

5、招标文件无另行约定的，供应商技术规范条款存在正偏离的，视为响应招标需求，不另行加分。

## 5、产品质量及服务承诺书

此承诺由供应商根据自身实际情况并结合招标文件相关要求据实填写，格式由供应商自定，主要内容应包括：质量保证、售后服务体系、人员、零配件等来源渠道和价格、日常维护费用等（分质保期内和期后两个时间段）

供应商名称（公章）：

法定代表人或被授权人（签字或签章）：

签发日期：20 年 月 日

## 6、项目验收方案

（格式自定）

供应商名称（公章）：

法定代表人或被授权人（签字或签章）：

签发日期：20 年 月 日

注：①5—6 项均须法定代表人或被授权人签字并加盖投标单位公章  
②1—4 项为必须提供的内容，未提供或未按要求提供将不能通过符合性审查

## 7、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的承诺函：

致：（采购人、采购代理机构）

我单位参与（项目名称）（项目编号：）项目的政府采购活动，现承诺如下：

1. 我单位具有符合《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》及采购文件资格要求规定的具有独立承担民事责任的能力。

2. 我单位具有符合《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》及采购文件资格要求规定的良好的商业信誉和健全的财务会计制度。

3. 我单位具有符合《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》及采购文件资格要求规定的履行合同所必需的设备和专业技术能力。

4. 我单位具有符合《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》及采购文件资格要求规定的依法缴纳税收和社会保障资金的相关证明材料。

5. 我单位符合《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》及采购文件资格要求规定的在参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

6. 我单位没有被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体以及政府采购严重违法失信行为记录名单。

若我单位以上承诺不实，自愿承担提供虚假材料谋取中标、成交的法律责任。

承诺供应商（全称并加盖公章）：

单位负责人或授权代表（签字或签章）：

日期：



8、在中华人民共和国注册，具有独立承担民事责任能力（提供法人或者其他组织的营业执照等证明文件、自然人的身份证明复印件加盖公章）；

9、必须为未被列入信用中国网站(www.creditchina.gov.cn)的“失信被执行人”、“重大税收违法失信主体”和中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)的“政府采购严重违法失信行为记录名单”的投标人。

### 10、政府采购活动前三年内无环保类行政处罚记录声明函

（采购人、采购代理机构）：

本公司声明如下：

本单位在参加\_\_\_\_\_项目（采购编号：\_\_\_\_\_）的政府采购活动前三年内，未有环保类行政处罚记录。若我单位以上承诺不实，自愿承担提供虚假材料谋取中标、成交的法律责任。

承诺供应商（全称并加盖公章）：

单位负责人或授权代表（签字或签章）：

日期： 年 月 日

## 11、投标保证金证明单据

## 12、法定代表人授权书格式

### 法定代表人授权书

致海南政采招投标有限公司：

兹授权：\_\_\_\_\_先生/女士作为我公司的合法授权代理人，参加海南政采招投标有限公司组织的（项目编号:HNZC2024-075-004、办公用品）项目的政府采购活动。

授权权限：全权代表本公司参与上述采购项目的公开招标采购活动，并负责一切投标文件的提供与确认，其签字或签章与我司公章具有相同的法律效力。有效期限：与招标文件中标注的投标有效期相同，自法定代表人签字或签章之日起生效。

被授权人：\_\_\_\_\_（签字或签章） 联系电话：\_\_\_\_\_  
职 务：\_\_\_\_\_ 身份证号码：\_\_\_\_\_

公司名称：\_\_\_\_\_（公章） 营业执照号码：\_\_\_\_\_  
法定代表人：\_\_\_\_\_（签字或签章） 联系电话：\_\_\_\_\_  
职 务：\_\_\_\_\_ 身份证号码：\_\_\_\_\_  
生效日期：20 年 月 日

附：法定代表人、被授权人身份证正反面

注：本授权书内容不得擅自修改。

## 二、其他资料

- 1、供应商概况：包括简要历史、既往同类项目的完成情况、供应商技术能力简要介绍（字数控制在二页纸以内）。
- 2、供应商认为对其中标有利的其它书面材料。

## 第六章 评审办法和程序

### 一、评标办法

#### (一) 评审规则

1. 评标办法采用综合评分法。
2. 综合评分法评标步骤：先进行初步评审，再进行技术、商务的详细评审。只有通过初步评审的供应商才能进入详细的评审。
3. 综合评分及其统计：按照评标程序、评分标准以及分值分配的规定，评标委员会成员分别就各个供应商的技术、商务状况，其对招标文件要求的响应情况进行评议和比较，评出各供应商的总分，评分的算术平均值即为该供应商的合计得分。合计得分与投标报价分（投标报价的分值计算由招标人工作人员负责计算）相加得出综合得分。综合得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。综合得分和投标报价均相同的，按技术指标由优至劣顺序排列。综合得分最高的供应商为第一中标候选人，综合得分次高的供应商为第二中标候选人，以此类推，评标委员会推荐出一至三名中标候选人。

#### (二) 初步评审

1. 采购人或者采购代理机构应当根据“资格审查表”对投标文件的资格进行评审，评标委员会根据“符合性审查表”对投标文件的符合性进行评审，只有对“资格审查表”和“符合性审查表”所列各项作出实质性响应的投标文件才能通过初步评审。对是否实质性响应招标文件的要求有争议的投标内容，评标委员会将以记名方式表决，得票超过半数的供应商有资格进入下一阶段的评审，否则将被淘汰。

#### 2. 无效投标的认定

投标文件出现但不限于下列情况的将被认定为无效投标

- 2.1 未按照招标文件的规定提交投标保证金的；
- 2.2 投标文件未按招标文件要求签署、盖章的；
- 2.3 不具备招标文件中规定的资格要求的；
- 2.4 报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；
- 2.5 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；
- 2.6 法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

#### (三) 详细评审

本项目采用如下综合打分法，总分为 100 分，具体打分方法如下：

项目评定标准及评分表见**评审评分表**

评分项目	技术商务评分	价格评分
权重	70%	30%

1. 价格占 30 分：将所有通过初步评审的投标报价中单价总计最低价为评标基准价，其价格分为满分（30 分）。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：

投标报价得分=(评标基准价 / 投标报价) × 30 分。

**2. 整个项目的技术商务分占 70 分，具体由评委根据供应商的投标文件中《商务要求响应表》《技术要求响应表》及有关供应商的质量保证、售后服务说明等资料说明等情况打分。**

**其中价格评审按如下方法处理：**

2.1 评标委员会认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

2.2 投标报价有计算上或累加上的算术错误，修正错误的原则如下：

2.2.1 开标一览表内容与投标文件中明细表内容不一致的，以开标一览表为准

2.2.2 投标文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

2.2.3 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；

2.2.4 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表总价为准，并修改单价。

2.2.5 若供应商不同意以上修正，投标文件将视为无效。

## 附表 1

(HNZC2024-075-004) 资格审查表

序号	评议内容	供 应 商 1	供 应 商 2	供 应 商 3
1	是否按招标文件要求提交投标保证金			
2	提供《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的承诺函			
3	在中华人民共和国注册，具有独立承担民事责任能力（提供法人或者其他组织的营业执照等证明文件、自然人的身份证明复印件加盖公章）；			
4	必须为未被列入信用中国网站(www.creditchina.gov.cn)的“失信被执行人”、“重大税收违法失信主体”和中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)的“政府采购严重违法失信行为记录名单”的投标人			
5	提供参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有环保类行政处罚记录声明函			
6	结 论			

1、在表中的各项只需填写“√/通过”或“×/不通过”。

2、在结论中按“一项否决”的原则，只有全部是√/通过的，填写“合格”；只要其中有一项是×/不通过的，填写“不合格”。

3、结论是合格的，才能进入下一轮。

审核人：\_\_\_\_\_

日期\_\_\_\_\_

附表 2

(HNZC2024-075-004) 符合性审查表

序号	审查项目	评议内容	供应商 1	供应商 2	供应商 3
1	投标文件递交情况	正本和副本的数量是否符合招标文件要求			
2	投标文件的有效性	是否符合投标文件的式样和签署要求且内容完整无缺漏			
3	投标有效期	投标有效期是否满足 60 天			
4	合同履行期限	是否满足招标文件要求			
5	其它	是否有其它无效报价认定条件			
结 论					

- 1、在表中的各项只需填写“√/通过”或“×/不通过”。
- 2、在结论中按“一项否决”的原则，只有全部是√/通过的，填写“合格”；只要其中有一项是×/不通过的，填写“不合格”。
- 3、结论是合格的，才能进入详细评审。

评委：\_\_\_\_\_

日期\_\_\_\_\_



附表 3

(HNZC2024-075-004) 技术商务评分表

供应商及货物			
序号	评比项目	评比内容	满分
1	供货实施方案 (10分)	根据供应商提供的供货实施方案进行综合评价： 内容完整，方案科学合理、详细具体、有针对性、可行性强的，得 10 分； 内容完整，方案科学合理、有一定针对性、具有可行性的，得 6 分； 内容基本完整，方案基本合理、无针对性、基本可行性的，得 3 分； 内容不完整，方案不合理，表述混乱、缺乏可行性的，得 0 分。	10
2	应急保障预案方案 (10分)	根据供应商提供的应急保障预案方案（包括但不限于实施全过程中响应时间、排除问题解决时间、处置流程、突发状况分析及应急处置方案等）进行综合评价： 内容完整，方案科学合理、详细具体、有针对性、可行性强的，得 10 分； 内容完整，方案科学合理、有一定针对性、具有可行性的，得 6 分； 内容基本完整，方案基本合理、无针对性、基本可行性的，得 3 分； 内容不完整，方案不合理，表述混乱、缺乏可行性的，得 0 分。	10
3	售后服务方案 (10分)	根据供应商提供的售后服务方案进行综合评价： 内容完整，方案科学合理、详细具体、有针对性、可行性强的，得 10 分；	10

		<p>内容完整，方案科学合理、有一定针对性、具有可行性的，得 6 分；</p> <p>内容基本完整，方案基本合理、无针对性、基本可行性的，得 3 分；</p> <p>内容不完整，方案不合理，表述混乱、缺乏可行性的，得 0 分。</p>	
4	验收方案（10分）	<p>方案必须包括但不限于：对验收标准和验收方式等内容进行综合评价：</p> <p>内容完整，方案科学合理、详细具体、有针对性、可行性强的，得 10 分；</p> <p>内容完整，方案科学合理、有一定针对性、具有可行性的，得 6 分；</p> <p>内容基本完整，方案基本合理、无针对性、基本可行性的，得 3 分；</p> <p>内容不完整，方案不合理，表述混乱、缺乏可行性的，得 0 分。</p>	10
5	技术参数响应（20分）	<p>投标人针对招标文件第二章用户需求书第二项技术要求采购清单表中要求的技术参数进行逐项响应，完全满足招标文件要求的得满分 20 分，每有一项负偏离扣 0.24 分，扣完为止。</p>	20
6	样品评比（10分）	<p>根据供应商所提供样品（<b>第 24 项降解垃圾袋</b>）的规格尺寸、材料质量、工艺水平、结构设计、外观效果等方面进行评审，满分 2.5 分：</p> <p>优(2.5 分)：样品制作规格尺寸、材料质量完全符合技术要求，工艺先进，所用材料优质、质量高、制作上没有瑕疵，且外形美观大方，得 2.5 分；</p> <p>良(1.5 分)：样品制作规格尺寸、材料质量符合技术要求，工艺较为先进，所用材料良好、质量较高、</p>	2.5

		<p>制作上没有瑕疵,且外形美观,得1.5分;</p> <p>中(0.5分):样品制作规格尺寸、材料质量基本符合技术要求,工艺一般,所用材质一般、制作上没有明显瑕疵,外形一般,得0.5分;</p> <p>差(0分):样品制作规格尺寸、材料质量不符合技术要求,工艺差,所用材质差、耐用程度差,制作上有瑕疵,外形差,得0分;</p> <p>未提供的不得分。</p>	
		<p>根据供应商所提供样品(第80项枕头)的规格尺寸、材料质量、工艺水平、结构设计、外观效果等方面进行评审,满分2.5分:</p> <p>优(2.5分):样品制作规格尺寸、材料质量完全符合技术要求,工艺先进,所用材料优质、质量高、制作上没有瑕疵,且外形美观大方,得2.5分;</p> <p>良(1.5分):样品制作规格尺寸、材料质量符合技术要求,工艺较为先进,所用材料良好、质量较高、制作上没有瑕疵,且外形美观,得1.5分;</p> <p>中(0.5分):样品制作规格尺寸、材料质量基本符合技术要求,工艺一般,所用材质一般、制作上没有明显瑕疵,外形一般,得0.5分;</p> <p>差(0分):样品制作规格尺寸、材料质量不符合技术要求,工艺差,所用材质差、耐用程度差,制作上有瑕疵,外形差,得0分;</p> <p>未提供的不得分。</p>	2.5
		<p>根据供应商所提供样品(第81项被子)的规格尺寸、材料质量、工艺水平、结构设计、外观效果等方面</p>	2.5

		<p>进行评审，满分 2.5 分：</p> <p>优(2.5 分)：样品制作规格尺寸、材料质量完全符合技术要求，工艺先进，所用材料优质、质量高、制作上没有瑕疵，且外形美观大方，得 2.5 分；</p> <p>良(1.5 分)：样品制作规格尺寸、材料质量符合技术要求，工艺较为先进，所用材料良好、质量较高、制作上没有瑕疵，且外形美观，得 1.5 分；</p> <p>中(0.5 分)：样品制作规格尺寸、材料质量基本符合技术要求，工艺一般，所用材质一般、制作上没有明显瑕疵，外形一般，得 0.5 分；</p> <p>差(0 分)：样品制作规格尺寸、材料质量不符合技术要求，工艺差，所用材质差、耐用程度差，制作上有瑕疵，外形差，得 0 分；</p> <p>未提供的不得分。</p>	
		<p>根据供应商所提供样品(第 82 项竹席)的规格尺寸、材料质量、工艺水平、结构设计、外观效果等方面进行评审，满分 2.5 分：</p> <p>优(2.5 分)：样品制作规格尺寸、材料质量完全符合技术要求，工艺先进，所用材料优质、质量高、制作上没有瑕疵，且外形美观大方，得 2.5 分；</p> <p>良(1.5 分)：样品制作规格尺寸、材料质量符合技术要求，工艺较为先进，所用材料良好、质量较高、制作上没有瑕疵，且外形美观，得 1.5 分；</p> <p>中(0.5 分)：样品制作规格尺寸、材料质量基本符合技术要求，工艺一般，所用材质一般、制作上没有明显瑕疵，外形一般，得 0.5 分；</p>	<p>2.5</p>

		差(0分)：样品制作规格尺寸、材料质量不符合技术要求，工艺差，所用材质差、耐用程度差，制作上有瑕疵，外形差，得0分； 未提供的不得分。	
7	价格分	详见第六章 评审方法和程序	30
8	评比总得分（100分）		100

为了便于评委对投标文件内容的审核，供应商可针对本投标文件第六章中“技术商务评分表”编写响应页码索引表，即该评分项目内容在投标文件中的页码。