

考生面试须知

一、考前准备

1. 准备 2 部具备**视频**和**语音**功能的网络终端设备(一台电脑和一部手机)。一部用于近距离视频面试，一部用于监控面试场所环境。设备务必提前安装、注册腾讯会议软件。电脑端设备腾讯会议用户名命名为学段学科+姓名+A（如初中语文张三 A），移动端设备用户名命名为学段学科+姓名+B（如初中语文张三 B）。



4. 准备个人有效《居民身份证》或有效《临时身份证》（其他证件一律无效）原件和空白 A4 纸若干及黑色签字笔。

5. 保证两部设备电量充足，使用稳定畅通的网络，关闭移动设备通话、录屏、外放音乐、闹钟等可能影响面试的应用程序。选择独立、封闭、安静、明亮的面试房间，不携带、存放任何与面试有关的资料，关闭与面试无关的电子设备。除考生本人外，面试中无关人员不得在考试区域内出现，会议中不能使用模拟背景，不能出现其它无关画外音，否则按

违规处理。

二、面试流程

1. 考生在 8:00 使用腾讯会议进入候考大厅会议室（会议号：277-292-436）进行设备调试，调试设备时**电脑端设备**点击会议界面左下角的“开启视频”和“解除静音”按钮，保证全程开启麦克风与摄像头，**移动端设备**仅点击“开启视频”按钮，移动端设备全程保持静音。



2. 调试后工作人员开始点名，考生根据工作人员要求出示身份证，在检查设备和考试环境时，根据工作人员要求作出调整。

3. 点名后工作人员进行抽签，抽签后考生须根据随机抽签结果修改腾讯会议用户名，电脑端设备用户名命名为**学段学科+抽签序号+A**（如初中语文 1 号 A），移动端设备用户名命名为**学段学科+抽签序号+B**（如初中语文 1 号 B），修改方式见“一、考前准备 第 1 点”，考生未按照规定修改名字不得进入下一环节。

4. 改名后考生依据工作人员指示按抽签顺序进行面试，请考生关注并熟知**候考大厅、本学科备课室、本学科课堂教学考场、综合素质考场**会议号（见下表）。

会议室名称	会议室 ID 号
候考大厅	277-292-436
英语备课室	702-989-543
语文备课室	390-717-770
数学备课室	440-595-085
语文课堂教学考场	370-125-880
数学课堂教学考场	666-139-589
英语课堂教学考场	102-158-743
综合素质面试考场	897-848-242

合素质面试交叉进行，考生的面试流程为以下①或②：

①候考大厅→备课室→课堂教学考场→候考大厅→综合素质面试考场→候考大厅

②候考大厅→综合素质面试考场→候考大厅→备课室→课堂教学考场→候考大厅

首先，候考大厅主持人按照抽签顺序与面试安排时间表，提醒考生准备进入备课室或综合素质面试考场，随后主持人将考生两个设备的账号移出候考大厅。

其次，考生两个设备须同时申请进入备课室或综合素质面试考场，等工作人员同意申请后，考生方可开始备课或综合素质面试。随后，工作人员在告知考生本流程结束后，将考生两个账号移出会议室。考生按照工作人员提示进入学科课堂教学考场或候考大厅。

注意：在由上一会议室进入下一会议室时，考生两个设备的账户须同进同出，并且间隔时间不超过**2**分钟，否则予以违规警告。所有考生在完成课堂教学和综合素质面试两个环节后都要返回候考大厅，等待本学科考生全部面试结束方可离开，否则依违规处理。

6. 面试时间有一定弹性，请考生服从工作人员安排。